

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин / Ямашева Т.А.
«29» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по
отраслям)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией КСЗУЭ

Протокол № 1

«29» 08 2022г.

Председатель ПЦК [подпись] Буроткина Т.С.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) (далее – ПООП, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09 декабря 2016г. № (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года, регистрационный №44976).

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог - психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

Н.А. Аносова, зам.директора по ВР Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Е.Ю. Борисова, к.псих.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)».

Учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Консультации	Обязательная					Промежуточная аттестация
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар.занятия	
ОГСЭ .05	-	-	7	62	10	-	52	46	6	-	-	-

Цель изучения дисциплины «Психология общения»:

- формирование представлений о психологии общения в соответствии с современными положениями психологической науки и актуальными этическими проблемами профессиональной деятельности;
- нахождение взаимосвязи общения и деятельности человека, особенностей социальных ролей в системе социальных отношений во взаимосвязи с социокультурными условиями современного российского общества;
- овладение необходимыми компонентами профессиональной психологической компетентности современного специалиста: механизмами взаимопонимания с другими людьми, технологиями общения в соответствии с условиями конкретной ситуации и ее участниками, умением вести беседу, конструктивно разрешать конфликтные ситуации;
- формирование направленности на сознательное следование современным этическим принципам, профессиональное и личностное самосовершенствование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 Взаимосвязь общения и деятельности;
- 32 Цели, функции, виды и уровни общения;
- 33 Роли и ролевые ожидания в общении;
- 34 Виды социальных взаимодействий;
- 35 Механизмы взаимопонимания в общении;
- 36 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- 37 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 38 Приемы саморегуляции в процессе общения.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода и направлено на формирование общих компетенций:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

При организации учебных занятий по дисциплине «Психология общения» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *самостоятельная работа*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	<i>62</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>52</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>6</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины¹

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	48	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Особенности общения в современном мире.	2	
Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3. Единство общения и деятельности.		
	Тематика практических занятий	2	
Практическое занятие. Исследование темперамента, уровня коммуникативного общения.			
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2.Психологические механизмы восприятия.		
	3. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении		
Тема 4. Общение как	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле		

¹ Тематический план составлен в соответствии с программой воспитания

взаимо-действие (интерактивная сторона общения)	транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		2	
	2.Взаимодействие как организация совместной деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Способы оптимизации общения в коллективе.			
Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	6		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.			
	2. Невербальная коммуникация.			
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.			
	Тематика практических занятий	2		
	Практическое занятие. Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Проблемы общения в истории этики и философии.	2		
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.			
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация			
Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	6		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.			
	2. Стратегии разрешения конфликтов			
	Самостоятельная работа обучающихся. Стратегия разрешения конфликтов в деловом общении.	2		
Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	4		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.			
	2 Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.			
	Тематика практических занятий	2		
Практическое занятие. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта				
Тема 9	Содержание учебного материала	4		ОК 02, ОК 03,

Общие сведения об этической культуре	1.Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		ОК 04, ОК 05
	2.Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Стратегии делового этикета в профессиональной деятельности.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Самостоятельная работа		10	
Всего:		62	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин

(учебный корпус 7, каб. 312)

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Асег -1 шт., EPSOW EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo - 1шт., экран переносной- 1 шт.,

Средства обучения: методические разработки по дисциплине, тесты, комплект презентаций.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва : РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192174 (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1824952 (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
1	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1144429 (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL:	Электронный ресурс

	https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 07.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	
--	---	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
1.	Тема 1. Введение в учебную дисциплину	OK02 – OK05	31	У1	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
2.	Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.	OK02 – OK05	31	У1	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
3.	Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	OK02 – OK05	32	У1	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
4.	Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	OK02 – OK05	33	У1	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ
5.	Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	OK02 – OK05	34 35	У1	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
6.	Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	OK02 – OK05	36	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
7.	Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	OK02 – OK05 OK02 – OK05	34 35	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

8.	Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	ОК02 – ОК05	34	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
9.	Тема 9 Общие сведения об этической культуре	ОК02 – ОК05	35	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

Критерии оценки

знаний: оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.

умений: демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, разрешает смоделированные конфликтные ситуации; демонстрирует владение приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных не-точностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /